

附件 2:

# 真格自习室

## 借用登记本

2021 年\_\_月——20\_\_年\_\_月

## 真格自习室借用条例（试行）

为两院学生工作的更好展开，真格自习室在非自习时间特设了借用时间段，用于学生组织（社团）会议需要，学生组织（社团）可按该条例借用真格自习室，详细条例如下：

1. 工作日可借用时间段周一至周五 22:00-22:30;
2. 周末可借用时间段 8:30-22:30，详见《真格自习室借用登记表》（附件3）；
3. 节假日寒暑假原则上不开放借用，如有特殊需要请联系植保团学 王豪杰 19802077465；
4. 借用组织需至少提前1天，在《真格自习室借用登记表》（放置于真格自习室讲台处）进行登记，按照其详细要求进行填写；
5. 借用优先级：农学院、植保学院 > 其它学院；
6. 借用组织（社团）不可随意移动自习室桌椅布置，如需移动应先向管理员（植保思创园值班人员）进行报备，会议结束后在管理员监督下恢复桌椅的正常摆放；

7. 借用组织（社团）使用自习室内设施时维护物品的使用寿命；
8. 借用组织（社团）禁止借用自习室进行娱乐项目，禁止在自习室内聚餐；
9. 借用组织（社团）在离开自习室时，应带好物品、打扫好卫生，物品丢失，概不负责；

真格自习室

2021.09

### 真格自习室借用登记本（第 周）

请如实登记负责人姓名、电话、及借用用途，以便进行协调管理，感谢配合！

| 星期<br>时间    | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 8:30-10:30  |     |     |     |     |     |     |     |
| 10:30-12:30 |     |     |     |     |     |     |     |
| 12:30-14:30 |     |     |     |     |     |     |     |
| 14:30-16:30 |     |     |     |     |     |     |     |
| 16:30-18:30 |     |     |     |     |     |     |     |
| 18:30-20:30 |     |     |     |     |     |     |     |
| 20:30-21:30 |     |     |     |     |     |     |     |
| 21:30-22:30 |     |     |     |     |     |     |     |